

個人情報開示等請求書

記入日 年 月 日

株式会社フォーライフシステム
個人情報保護管理責任者 行

私は貴社が保有する個人情報について、次のとおり請求いたします。

記

| | | | |
|---------|----------------------------------|---|---|
| 開示等の対象者 | フリガナ 氏名 | | 印 |
| | フリガナ 住所 (回答送付先) | 〒 | |
| | 電話番号 | | |
| | メールアドレス | | |
| ご請求内容 | 種類 (いずれに○をして下さい) | 1. 利用目的の通知 2. 開示 3. 訂正、追加又は削除 4. 利用の停止、消去又は第三者への提供の停止 | |
| | 内容及びその理由 (できるだけ具体的にお書き下さい) | | |
| ご同封書類 | ご本人様 (代理の方の場合、代理人様ご本人) の確認のための書類 | 1. 運転免許証のコピー 2. マイナンバーカードのコピー 3. パスポートのコピー 4. 住民基本台帳カード (写真付き) のコピー 5. 外国人登録証明書の写し (運転免許証、パスポートにおいては、複写後に本籍地を黒塗りで見えないようにしてお送り下さい。) | |
| | 代理人様の確認のための書類 | 1. ご本人様の代理人を示す戸籍謄本の原本 2. ご本人様の代理人を示す登記事項証明書の原本 | |

以上

【以下、会社記入欄】

管理No. _____